



Wir sind ein regionales Urgestein in der Diabas-Gewinnung: ein Familienunternehmen mit 70-jähriger Tradition, modernen Arbeitsweisen und tonnenweisen Berufschancen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n):

Büromitarbeiter (m/w)

Aufgabengebiet:

- Verstärkung unseres Teams in,
 - Erfassung von BIOLIT-Bestellungen, Abfertigen von LKWs,
 - Transportaufträge abwickeln
- Allgemeine Büro Arbeiten
- Urlaubsvertretung diverser Büroabteilungen (Einkauf, Dispo, Vertrieb)
- abwechslungsreiche Arbeit, auch in der Produktion, als Ergänzung zur reinen Bildschirmarbeitszeit

Profil:

- sehr gute EDV-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- selbstständiges und vor allem genaues Arbeiten, Verlässlichkeit
- Interesse für die Landwirtschaft, Bezug zur Landwirtschaft von Vorteil
- freundliches und lösungsorientiertes Auftreten gegenüber Kunden
- abwechslungsreiche Arbeit, auch in der Produktion

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten, 4 – Tage Woche bei 38,5 h pro Woche
- BVAEB Versicherung
- angenehmes Betriebsklima
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Entlohnung lt. KV Stein- und Keramische Industrie - 38,5 h/W mit Bereitschaft zur Überzahlung, je nach Qualifikation

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir bitten um Kontaktaufnahme unter:

per Mail info@hwk.at

per Telefon +43 664 96 000 01 (auch mit WhatsApp)